

三次市教育委員会告示第 号

三次市放課後子ども教室推進事業実施要綱を次のように定める。

平成23年3月 日

三次市教育委員会委員長 沖 田 稔

三次市放課後子ども教室推進事業実施要綱

(目的)

第1条 この告示は、放課後や週末等に小学校の余裕教室等を活用し、子どもの安全・安心な活動拠点を設け、地域住民の参画を得て、勉強やスポーツ・文化活動、地域住民との交流活動等の取組を実施することにより、子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進する。

(実施主体)

第2条 事業の実施主体は教育委員会とする。ただし、事業の一部又は全部を適当と認められる社会教育団体等に委託して行うことができる。

(事業の内容)

第3条 本事業においては、次の内容・機能を有するものとする。

- (1) 放課後や週末等における児童の安全・安心な活動拠点の確保
- (2) 地域住民の参画を得ることによる様々な体験・交流・学習活動の機会の提供
- (3) 様々な体験・交流・学習活動を通じた児童の社会性、自主性、創造性等の涵養
- (4) 児童と地域住民の交流による地域コミュニティの充実

(5) その他児童が安心して健やかに育まれる環境づくりを推進するために必要な活動

(対象範囲)

第4条 三次市放課後子ども教室推進事業(以下「事業」という。)の対象範囲は、小学校1年生から6年生までの児童(以下「児童」という。)を基本とする。

(教室の運営)

第5条 三次市放課後子ども教室(以下「教室」という。)の運営は、次のとおりとする。

- (1) 児童の安全管理を図る者(以下「安全管理員」という。)を配置することとし、その選任に当たっては、児童の健全育成に情熱を持つものとする。
- (2) 学ぶ意欲がある児童に対して、学習機会を提供する取組の充実を図る者(以下「学習アドバイザー」という。)を配置することとし、その選任に当たっては地域の要求に配慮しつつ、学習の内容に応じて児童の健全育成に情熱を持つものとする。
- (3) 実施場所は、基本的に小学校施設(教室、余裕教室、校庭又は体育館等)とする。ただし、地域の実情に応じコミュニティセンター等の施設においても実施できるものとする。
- (4) 概ね年間を通じて放課後、週末又は長期休業日に継続的に実施することとする。
- (5) より多くの地域住民の参画(無償ボランティアを含む。)を得て実施することにより、地域ぐるみで児童を育む環境づくりに努めるものとする。
- (6) 参加人数については、地域の実情や活動内容に応じて、できる限り多くの児童が参加できるよう配慮するものとする。
- (7) 障害のある児童が教室に参加する場合は、個々の状況に配慮した活動を行うものとする。
- (8) 安全管理員、学習アドバイザー等を対象とした研修への積極的な参加に努めるものとする。

(運営委員会)

第6条 事業の実施に当たり、教室の運営方法等を検討する三次市放課後子ども

教室運営委員会（以下「運営委員会」という。）を設置する。

- 2 運営委員会は、事業計画の策定、安全管理方法、広報活動方法、ボランティア等の地域の協力者の人材確保方策、活動プログラムの企画又は実施後の検証・評価等について検討するものとする。
- 3 運営委員会の委員（以下「運営委員」という。）は、10人以内とする。
- 4 運営委員は、学校教育関係者、社会教育関係者、福祉関係者、保護者、地域住民、学識経験者等のうちから教育長が委嘱する。

（任期）

第7条 運営委員の任期は、委嘱された日から当該年度の3月31日までとし、再任を妨げない。

- 2 補欠により委嘱された委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（委員長及び副委員長）

第8条 運営委員会に委員長及び副委員長各1人を置く。

- 2 委員長及び副委員長は、委員の互選によって定める。
- 3 委員長は、会務を総理し委員会を代表する。
- 4 副委員長は、委員長を補佐するとともに、委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

（会議）

第9条 委員会は、委員長が招集し、議長となる。

- 2 委員会の議事は出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは委員長の決するところによる。

（コーディネーター）

第10条 事業の総合的な調整役を担う者（以下「コーディネーター」という。）を配置することができる。

- 2 コーディネーターは、本事業と放課後児童クラブとの連携についての調整を図ることのほか、保護者等に対する参加の呼びかけ、学校や関係機関、団体等との連絡調整、地域の協力者の確保・登録・配置、活動プログラムの企画等を行う。

（委託金額の積算）

第11条 運営費の業務委託金額を積算する際は、次の各号に掲げる基準に基づ

く。

- (1) 各教室における年間開設時間数は、年間1,000時間を上限とする。
- (2) 安全管理員、学習アドバイザーの配置人数については、各地域の教室の実情に応じ真に必要な人数とするが、安全管理員は概ね参加人数20人につき1人の割合を基準とする。なお学習アドバイザーについては、安全管理員の業務を兼務することができる。
- (3) 安全管理員、学習アドバイザー、コーディネーターの報償費は、別表第1に定める額を上限とする。
- (4) 年間運営費については、外部講師の報償費、通信運搬費、印刷製本費、教材費、事業関係者の保険料、消耗品費等各地域の実情に応じ必要な経費とし、別表第1に定める額を上限とする。ただし、おやつ等の食料費や児童の実費相当の保険料・教材費は運営経費に積算しない。
- (5) 運営委員の報償費は、別表第2のとおりとする。

(事業の費用)

第12条 教室の開設に当たっては、開設場所、開設日時、参加人数、体験や学習内容、収支の分かる帳簿等を備えなければならない。

(庶務)

第13条 事業の実施に関する庶務は、教育委員会社会教育課において処理する。

(その他)

第14条 この告示に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この告示は、平成23年4月1日から施行する。

(最初の会議)

- 2 この告示の施行の日以後、最初に開催される会議は、第9条第1項の規定にかかわらず、教育委員長が招集する。

別表第1（11条関係）

| 項目       | 単位     | 限度額      |
|----------|--------|----------|
| 安全管理員    | 1時間当たり | 665円     |
| 学習アドバイザー | 1時間当たり | 740円     |
| コーディネーター | 1時間当たり | 740円     |
| 年間運営費    | 1教室当たり | 108,000円 |

別表第2（第11条関係）

| 職名   | 単位    | 金額     |
|------|-------|--------|
| 運営委員 | 1回当たり | 7,800円 |