

三次市会計年度任用職員受験案内

職種の概要	<p>成年後見相談員</p> <p>成年後見制度の利用促進や三次市成年後見制度利用支援事業実施要綱等に基づく事務手続きの円滑な実施を図る目的で設置する職です。成年後見制度に関する相談業務や必要な事務手続き、付随する高齢者福祉に係る事務の遂行のほか、電話・来客対応も担います。</p>
募集人数	パートタイム：1人
申込受付期間	<p>令和6年1月17日（水）午前8時30分から</p> <p>令和6年1月26日（金）午後5時15分まで</p>
業務内容	成年後見制度に係る相談、利用支援、市長申立手続に関する業務、権利擁護、高齢者福祉全般に関する業務、その他付随する業務
受験資格	<p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和6年4月1日に採用可能である人 2 パートタイム（週29時間）の勤務が可能である人 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※以下の項目に該当する人を優遇します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5年以上の行政経験を有する人 ● 成年後見制度に関する相談業務の経験を有する人 ● 福祉資格を有する人 </div> <p>※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
受験手続	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を所定の位置に貼ってください。 (2) 自己アピールシート【指定様式】 各設問に沿って、自己アピールシートを作成してください。 (3) 受験資格4を満たすことが分かる資格証の写し 2 提出方法・期限 <ol style="list-style-type: none"> (1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。 (2) 郵送 提出書類を角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（成年後見相談員）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。
受験票の交付	<p>受験票の交付は行いません。</p> <p>試験時刻その他の注意事項は、令和6年1月31日までに申込時に提出された履歴書(申込書)記載の電子メールアドレスへ電子メールにて通知します。令和6年2月1日までに電子メールが届かない場合は、問い合わせ先へご連絡ください。</p>

試 験	日 程	令和6年2月5日(月)
	場 所	三次市役所6階会議室(三次市十日市中二丁目8番1号)
	方 法	面接試験(個人ごとの面接による口述試験, 約10分)
審 査 ・ 合 格 ～ 採 用	審 査	合否については, 面接試験, 書類選考等による総合的な審査により決定します。
	合 格 発 表	令和6年2月29日(木)までに, 受験申込者全員に合否の結果を文書で通知します。なお, 電話等での合否の問い合わせにはお答えできません。
	名 簿 登 載 (職 種 別)	試験合格者は, 採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は, 令和7年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。
	採 用 決 定	採用候補者名簿登載者を令和6年4月1日に採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。
個 人 情 報 の 取 扱 い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については, この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。	
主 な 勤 務 条 件	任 用 期 間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤 務 場 所	三次市役所 福祉保健部高齢者福祉課
	勤 務 時 間	1週間につき29時間 ※週勤務時間の割振りにより別途定めます ※休憩時間60分有 ※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有
	休 日	土・日曜日, 祝日, 年末年始(12/29～1/3) ※振替有 ※週勤務時間の割振りによっては指定休有(週ごとに1日)
	休 暇 制 度	年次有給休暇, 特別休暇(有給・無給)ほか
	報 酬	(行政職給料表1-28号給)月額182,900円 ※給与関係の条例・規則等が改正された場合は, 年度中途で増減する可能性があります
	手 当 制 度	時間外勤務報酬, 休日勤務報酬, 通勤手当(費用弁償), 期末手当ほか
	福 利 厚 生	健康保険(市町村職員共済組合短期組合員), 厚生年金保険, 雇用保険, 災害補償等
	服 務	地方公務員法第30条から第37条の規定が適用されます。
	分 限 ・ 懲 戒	地方公務員法第28条(分限)及び第29条(懲戒)の規定が適用されます。
申 込 ・ 問 合 せ 先	〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号 三次市福祉保健部高齢者福祉課高齢者福祉係(市役所本館2階) TEL 0824-62-6145 FAX 0824-62-6285 受付時間: 月～金曜日の8:30～17:15(祝日を除く)	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は, その規定に従います。