

三次市会計年度任用職員受験案内

職 種 ・ 職 の 概 要	<p>保育所保育士（シフト対応）</p> <p>市内各公立保育所での保育のため、必要な業務を担う人員を確保する目的で設置する職であり、保育業務の遂行や書類作成等の一般事務のほか、保育にかかわる業務全般を担います。</p>
募 集 人 数	フルタイム：若干名
申 込 受 付 期 間	<p>令和6年2月26日（月）午前8時30分から</p> <p>令和7年1月24日（金）午後5時15分まで</p> <p>※人員が充足次第、受付を終了します。ただし、年度途中に当該職の欠員等が生じた場合、再度募集を行うことがあります。</p>
業 務 内 容	市内各公立保育所で乳幼児等の保育にかかわる業務全般（書類作成等を含む）
受 験 資 格	<p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和6年度中において選考後速やかに採用可能である人 2 フルタイム（週38時間45分）の勤務が可能である人 3 保育士の資格を有する人若しくは令和6年4月1日までに資格を取得する見込みの人 4 シフト勤務対応が可能な人（A勤務～G勤務の勤務形態あり） <p>※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <p>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>(2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p>
受 験 手 続	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を所定の位置に貼ってください。 (2) 資格証（写し） 受験資格3を満たすことが分かる書類の写しを提出してください。 ※資格の取得見込の人は、取得見込であることを確認できる書類（資格試験の受験票等）の写しを提出してください。 2 提出方法・期限 <ol style="list-style-type: none"> (1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。 (2) 郵送 提出書類を角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（保育所保育士（シフト対応）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。
試 験	<p>面接試験（個人ごとの面接による口述試験、約10分）</p> <p>※日時・場所については、受験申込者に別途連絡します。</p>

審査・合格～採用	審査	合否については、面接試験，書類選考等による総合的な審査により決定します。
	合格発表	合格発表の時期は、試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話等での合否の問い合わせにはお答えできません。
	名簿登載 (職種別)	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は、令和7年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。 ※保育士資格の取得見込を要件として受験した人が所定の資格を取得できなかった場合は、採用される資格を失います。
	採用決定	採用候補者名簿登載者を令和6年4月1日以降、随時採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。
個人情報の取扱い	履歴書（申込書）等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。なお、配属先が決定した後、履歴書（申込書）の写しを各保育所長へ提供します。	
主な勤務条件	任用期間	任用日から令和7年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤務場所	三次市内の各公立保育所 (川地・和田・田幸・神杉・栗屋・川西・酒屋・君田・布野・さくぎ・吉舎・敷地・三良坂・みわ・こうぬ)
	勤務時間	月曜日から土曜日（うち4週間につき4日の指定休） 午前7時30分～午後6時30分（延長保育を実施している保育所は午後7時30分まで）のうち、1日7時間45分勤務のシフト制 ※休憩時間45分有 ※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有 [A 勤務] 午前7時30分～午後4時 [B 勤務] 午前8時～午後4時30分 [C 勤務] 午前8時30分～午後5時 [D 勤務] 午前9時～午後5時30分 [E 勤務] 午前9時30分～午後6時 [F 勤務] 午前10時～午後6時30分 [G 勤務] 午前11時～午後7時30分
	休日	指定休（4週間につき4休日），日曜日，祝日， 年末年始（12/29～1/3） ※振替有
	休暇制度	年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）ほか
	給料・報酬	（福祉職給料表1-26号給）月額205,900円 ※年度途中で増減する可能性有 ※月途中の採用の場合，採用月は日割計算して支給します。
	手当制度	時間外勤務手当，休日勤務手当，通勤手当，期末手当ほか ※月途中の採用の場合，採用月の通勤手当（費用弁償）は支給しません。

		※期末手当は、基準日に在職していること等の一定の要件を満たす場合に支給します。
	福 利 厚 生	健康保険（市町村職員共済組合短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等 ※雇用保険は1か月を超えて任用する場合に、健康保険・厚生年金保険は2か月を超えて任用する場合に加入します。 ※フルタイム勤務者が一定の要件に該当した場合は雇用保険被保険者資格を喪失し、市町村職員共済組合一般組合員の資格を取得します。
	服 務	地方公務員法第30条から第38条の規定が適用されます。
	分 限 ・ 懲 戒	地方公務員法第28条（分限）及び第29条（懲戒）の規定が適用されます。
申 込 ・ 問 合 せ 先	〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号 三次市子育て支援部保育課保育係（市役所東館2階） TEL 0824-62-6147 FAX 0824-62-6300 受付時間：月～金曜日の8：30～17：15（祝日を除く）	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。