

三次市会計年度任用職員受験案内

職 種 ・ 職 の 概 要	部活動地域移行総括コーディネーター 市内中学校の部活動地域移行の在り方を検討し、持続可能な活動環境を整備するためのコーディネートを行う。
募 集 人 数	パートタイム：１人
申込受付期間	令和７年１月２９日（水）午前８時３０分から 令和７年２月７日（金）午後５時１５分まで
業 務 内 容	(1)検討委員会の企画・運営，実現方策の検討 成果や課題について評価・分析を行い，関係者とともに解決方策や地域の実情に応じた地域移行の進め方を検討 (2)学校及び外部団体との連絡・調整 (3)地域移行説明会の実施 拠点校における優れた取組や成果を域内に展開し，取組を促進
受 験 資 格	次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。 １ 令和７年４月１日に採用可能である人 ２ パートタイム（週２９時間）の勤務が可能である人 （※地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する人は受験できません。 (1) 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した人
受 験 手 続	１ 提出書類 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前６か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦４cm横３cm）を所定の位置に貼ってください。 ２ 提出方法・期限 (1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし，土・日曜日，祝日は受付しておりませんので注意してください。 (2) 郵送 提出書類を角形２号封筒（24.0 cm×33.2 cm）に入れ，封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（部活動地域移行総括コーディネーター）」と書き，裏に差出人の住所・氏名を明記し，郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。
試 験	日 時 選考日時・集合時刻は受験申込者に別途連絡
	場 所 三次市役所５階会議室（三次市十日市中二丁目８番１号）
	方 法 面接試験（個人ごとの面接による口述試験，約１０分）
審 査 ・ 合 格 ～ 登 録	審 査 合否については，面接試験，書類選考等による総合的な審査により決定します。
	合 格 発 表 合格発表の時期は試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお，電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

	名簿登載 (職種別)	試験合格者は採用候補者名簿に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は、令和8年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。
	採用決定	採用候補者名簿登載者を令和7年4月1日に採用します。 ※予算の都合等により、採用されない場合があります。
個人情報 の取扱い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限り使用します。	
主な勤務条件	任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤務場所	三次市役所
	勤務時間	1週間につき29時間勤務 ※勤務時間は、週勤務時間の割振りにより別途定めます ※休憩時間60分有 ※公務のための臨時又は勤務の必要により、やむを得ない事由がある場合に土日に勤務していただくことがあります。 ※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有
	休日	土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3) ※振替有 ※週勤務時間の割振りによっては、指定休有
	休暇制度	年次有給休暇、特別休暇(有給・無給)ほか
	給料・報酬	(行政職給料表1-11号給) パートタイム：月額137,403円 ※年度途中で増額する可能性有
	手当制度	時間外勤務報酬、休日勤務報酬、通勤手当相当費用弁償、期末手当ほか
	福利厚生	健康保険(市町村職員共済組合短期組合員)、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等
	職務	地方公務員法第30条から第37条の規定が適用されます。
	分限・懲戒	地方公務員法第28条(分限)及び第29条(懲戒)の規定が適用されます。
申込・ 問合せ先	〒728-8501 三次市教育委員会 三次市教育委員会 教育部 学校教育課 教育指導係(市役所本館5階) TEL 0824-62-6187 FAX 0824-62-6288 受付時間：月～金曜日の8:30～17:15(祝日を除く)	

※任用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。