

事前回答シート

法人名		対話日 ※未定の場合は空欄			
他自治体での 受託実績 ※あればご記入く ださい		契約期間	～		
			～		
			～		
			～		
			～		
			～		
			～		
			～		
本市の包括管理委託業務への参加意欲について					
1	1-1	本調査への参加理由をご記入ください。			
	1-2	<input type="checkbox"/> ある	<input type="checkbox"/> ない	<input type="checkbox"/> 検討中	
	1-3	上記の理由をご記入ください。			
包括管理委託業務導入のメリット・デメリットについて					
2	2-1	包括管理委託業務導入に係るメリットをご記入ください。			
	2-2	デメリットや留意点などをご記入ください。			
公募型プロポーザル方式による提案募集時において本市に提示してほしい資料やその他要望について					
3	3-1	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> グループ	<input type="checkbox"/> 検討中	
	3-2	提示してほしい資料について具体的にご記入ください。			
	3-3	プロポーザルの実施に関して、その他要望があればご記入ください。			
業務範囲・規模について					
4-1	実施要領及び別紙1「包括管理委託業務に係る検討対象施設・業務一覧」記載の対象施設の業務範囲・規模について、全ての受託が可能ですか。	<input type="checkbox"/> 全て受託可能	<input type="checkbox"/> 一部受託可能	<input type="checkbox"/> 受託不可能	
4-2	4-1で「一部受託可能」と回答された場合にお答えください。受託ができない業務や施設等、具体的にご記入ください。				
4-3	施設の修繕について、1件あたりどのくらいまでの規模の修繕が受託可能ですか。	<input type="checkbox"/> 修繕の受託不可	<input type="checkbox"/> 上限なく受託可能	<input type="checkbox"/> 万円以下	

4	4-4	修繕業務の内製化は可能ですか。	<input type="checkbox"/> 可能	<input type="checkbox"/> 条件次第で可能	<input type="checkbox"/> 不可能	
	4-5	4-4で回答された項目について、ご意見があればご記入ください。				
	4-6	4-4で「可能」または「条件によって可能」と回答された場合にお答えください。内製化の場合の見積額算定方法について具体的にご記入ください。				
	4-7	施設の修繕規模について、どのくらいの規模(件数、総額など)であれば、本市にとって業務に含めるメリットがありますか。				
業務の履行体制について						
5	5-1	業務の履行体制について、どのような場合に自社分とするか、再委託分とするかの考え方などを具体的にご記入ください。				
	5-2	休日や夜間の業務体制や災害発生時などの緊急対応及び施設運営の継続について、現在の想定をご記入ください。				
	5-3	修繕業務の連絡受付について、各施設からの不具合についての第一報を受けるのは、本市の包括管理担当課または受託業者のどちらが担当が良いと考えますか。	<input type="checkbox"/> 本市の担当課	<input type="checkbox"/> 受託業者	<input type="checkbox"/> その他	
	5-4	5-3で回答された項目について、ご意見があればご記入ください。				
	5-5	対象施設について、貴社が可能な範囲で修繕業務も含めて受託する場合、想定される本市常駐の人員体制は何名程度ですか。				
	5-6	5-5の人員数を考慮した上で、設置する管理事務所に必要な広さや、本庁舎外に設置することとなった場合の本庁舎からの距離などで条件があればご記入ください。				
	5-7	契約するにあたり、必要最低限定めが必要な業務上のリスク分担の項目をご記入ください。				
	5-8	業務履行にあたって、課題と考えられることがあればご記入ください。				
全体スケジュールについて						
6	6-1	プロポーザルの実施後、優先交渉権者の決定から業務開始までの期間はどのくらい必要ですか。				
	6-2	今後、対象施設を精査し、指定管理施設などにも拡大していく見込みですが、導入時期についてご意見があればご記入ください。				
	6-3	包括管理委託業務導入前に受託業者との準備や調整が必要な事項について、具体的にご記入ください。				

マネジメントフィーの考え方について		
7	7-1	契約事務などに係る人件費相当額分と考えるとよろしいですか。
	7-2	マネジメントフィーは事業費総額に対してどのくらいの割合になる見込みですか。
	7-3	1年毎の人件費上昇分はどのくらいの上昇率が見込まれますか。
市内事業者等の受注機会の確保について		
8	8-1	包括管理委託業務を導入した際、市内の事業者などの受注機会について現在の契約と同伴数または同金額程度契約することは可能ですか。
	8-2	市内の事業者などの受注機会の確保について、工夫があればご記入ください。
	8-3	市内の事業者などの受注機会の確保について、想定される課題があればご記入ください。
包括管理委託業務の契約期間について		
9	9-1	契約期間を3年または5年で検討していますが、ご意見をお聞かせください。
	9-2	契約期間途中で対象施設や業務の追加方法や金額変更のルールについて、ご記入ください。
10	概算事業費について ※別紙3「概算事業費算出表」	
その他要望、意見について		
11	11-1	この度のサウンディング型市場調査について、ご質問などがありますか。
	11-2	その他要望等があれば自由に記載してください。

質問は以上です。ご協力ありがとうございました。

【提出希望日】 対話日の2日前の午後5時まで(土日・祝日を除く)

【提出先】 三次市 総務部 財産管理課 住宅・財産活用係

電子メール zaisan@city.miyoshi.hiroshima.jp