

様式第2号（第4条）

保有個人情報開示請求書

令和 年 月 日

(実施機関) 様

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

TEL	()
-----	-----

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法を記載してください。

ア 実施機関の事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ☐閲覧 ☐写しの交付
☐その他（ ）

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

区分	方法	金額
写しの作成	電子複写機による複写	写し1枚につき10円（カラーにあっては写し1枚につき100円）
	その他	当該写しの作成に要する額
写しの送付	郵便	郵便料金相当額

4 本人確認等

ア	開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ	請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険資格情報が確認できるもの <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ	<u>本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）</u> (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （ふりがな） (イ) <u>本人の氏名</u> (ウ) <u>本人の住所又は居所</u>			
エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）			