

記入例

## 委 任 状

令和○年○○月○○日

三 次 市 長 様

支給対象者（委任者）氏 名 三次 きり子

生年月日 ○○○○年○○月○○日

「和暦」「西暦」  
どちらでも可

住 所 三次市○○町○○番地

平日の日中に連  
絡のつく連絡先

ご連絡先 ○○○-○○○○-○○○○

私の「三次市エネルギー・食料品価格等物価高騰対応生活応援給付事業」の商品券の受取について、次の者を代理人として委任します。

代理人	氏名	三次 さくら (支給対象者との関係： 子)
	住所	〒○○○-○○○○ 三次市○○町○○番地
	ご連絡先	○○○-○○○○-○○○○

・妻 ・兄 ・姉 ・夫の子  
・子 ・弟 ・妹 ・妻の子  
・父 ・母 など

※裏面に支給対象者の本人確認資料を貼付してください。

※代理人が窓口を受け取りに来られる際は、代理人の本人確認資料が必要になりますので、裏面をご参考の上ご持参ください。

## 支給対象者本人確認資料貼付箇所

※マイナンバー(個人番号)カード, 運転免許証, 旅券等の氏名・住所が記載されている部分の写しを貼付してください。

貼付書類は上記の中からどれか1点を貼付してください。