

記入例

# 委任状

令和〇年〇〇月〇〇日

三次市長様

支給対象者（委任者）氏名 三次 きり子

生年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

「和暦」「西暦」  
どちらでも可

住所 三次市〇〇町〇〇番地

平日の日中に連絡のつく連絡先

ご連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私の「三次市エネルギー・食料品価格等物価高騰対応生活応援給付事業」の商品券の受取について、次の者を代理人として委任します。

代理人	氏名	<u>三次 さくら</u> (支給対象者との関係： 子)	<u>・妻</u> <u>・兄</u> <u>・姉</u> <u>・夫の子</u> <u>・子</u> <u>・弟</u> <u>・妹</u> <u>・妻の子</u> <u>・父</u> <u>・母</u> <u>など</u>
	住所	<u>〒〇〇〇-〇〇〇〇</u> <u>三次市〇〇町〇〇番地</u>	
	ご連絡先	<u>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</u>	

※裏面に支給対象者の本人確認資料を貼付してください。

※代理人が窓口に受け取りに来られる際は、代理人の本人確認資料が必要になりますので、裏面をご参考の上ご持参ください。

## 支給対象者本人確認資料貼付箇所

※マイナンバー(個人番号)カード、運転免許証、  
旅券等の氏名・住所が記載されている部分の写  
しを貼付してください。

貼付書類は上記の中からどれか1点を貼付してください。