

質問に対する回答書

質問内容		市の回答
1	<p>仕様書 4 (3) プログラム及び会場について</p> <p>① 1 日目の交流事業 A について、参加目標数などの目安は</p> <p>② 一般来場者の募集に係る応募フォームの作成・管理及び抽選対応は、本業務に含まれるという認識でよいか。</p> <p>③ 貸切列車の定員を超える応募があった場合、列車を利用しない一般来場者は、各自の交通手段(負担)で会場へお越しいただくという認識でよいか。</p> <p>④ 貸切列車の想定されている運行便数と車両数は</p> <p>⑤ シャトルバスの想定されている運行本数は</p> <p>⑥ 当日の円滑な運営を行うため、音響設備等を含めた事前リハーサルの実施は可能か。</p>	<p>① 1 日目の来場者の目標は 300 人以上を参加目標数としており、大ホールの使用は 1 階のみを予定しています。(席数は 600 席)</p> <p>② 質問のとおりです。</p> <p>③ 基本的には各自の交通手段(負担)と想定していますが、貸切列車に乗車できなかった来場者が通常の JR 芸備線でお越しになった場合も想定されるためシャトルバスで対応できないか検討します。⑤関連</p> <p>④ 貸切列車は、1 日目に広島駅—三次駅(片道)を 1 便、2 日目に三次駅—広島駅を 1 便(片道)、車両数は 2 両を予定しており、今後、西日本旅客鉄道株式会社広島支社様と協議・調整決定していきます。募集定員＝座席数としますが、募集定数は、使用車両(キハ 40・47 形、キハ 120 形)により決定します。(例:キハ 40 形の定員 96(座席 66 名))</p> <p>⑤ シャトルバスは予算の関係もあるため現時点では大型バス 1 台のピストン輸送を予定しています。</p> <p>⑥ 施設管理者と会場使用に係る打ち合わせを行うこととしていますが、事前リハーサルが必要な場合は、市が施設管理者と調整します。(前日の事前リハーサルは別の利用予約が入っているためできません。)</p>
2	<p>2 日目会場(十日市コミュニティセンター)について</p> <p>① 十日市コミュニティセンターでは、物産展等の併催は予定されているのか。</p> <p>② 会場設営および準備のため、前日から会場を借りることは可能か。</p>	<p>① 予定していません。</p> <p>② 2 日目は机・椅子程度の設営を予定しており、準備は当日、市と受託者での実施を予定しています。</p>
3	<p>高校生の参加・動線について</p> <p>・ 高校生の会場入り時間について、現時点で想定されている時刻は</p>	<p>・ 会場は当日 AM9 時から借りています。高校生の会場入りは 12 時 30 分を予定しています。</p>
4	<p>貸切列車内での演出・運用について</p> <p>・ 車内放送の利用、車内装飾、物品配布、座席配置の変更等について、西日本旅客鉄道株式会社様との事前協議により、すでに制限事項として定められている内容があるか。</p>	<p>・ 質問の内容については、受託者決定後の西日本旅客鉄道株式会社広島支社様との調整事項となります。</p>
5	<p>一般来場者募集について</p> <p>・ 一般来場者の募集人数について、想定されている規模(人数)は</p>	<p>・ 参加目標数は 1—①のとおりです。</p>

6	<p>仕様書 7 (4) 参加高校の選定・参加調整等</p> <p>① 参加高校(10 校程度)の選定手法やアプローチ方法は企画提案事項と認識しているが、選定にあたり必須とする条件(例:特定地域への偏りを避ける、各地方ブロックから最低 1 校選出する等)はあるか</p> <p>② 選定対象について、「全国」という定義の中に、広島県内の高校(三次市外)を含めて検討しても良いか。または県外校に限定すべきか。</p> <p>・参加高校生及び引率者の滞在中の「食事(昼食・夕食)」の費用負担はどのようにお考えか。</p>	<p>① 事業名に「全国」を付しています。高校生の活動実態にもよりますが、可能な限り地方ブロックから 1~2 校を目安に選出をお願いします。ただし、選定にあたり特に突出した活動をする学校が都道府県内に複数校(それにより地方ブロックが 3 校以上になる場合)になる場合は、選定時の協議事項とさせていただきます。</p> <p>② 広島県内(三次市外)の高校の検討も可とします。</p> <p>③ 食事は参加高校生および引率教諭の実費負担とします。</p> <p>(参考) 宿泊予定とするホテルルートイン三次駅前には朝食付きとなっています。</p>
7	<p>仕様書 7 (7) ア 記念冊子の作成について</p> <p>① A4 版の指定となっているが、ページ数はどれぐらいを想定されているか。</p> <p>② 印刷工程を考慮したデータ納品の期限はいつか。</p>	<p>① 記念冊子の規格以外の仕様については下記のとおりとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ページ数:20 ページ程度(表紙、裏表紙を含む。)</li> <li>・印刷:4色カラー刷を予定しています。</li> </ul> <p>② データの納品期日</p> <p>完成品の納品を7月中旬の予定としていますので、印刷発注期間を考慮し、データの納品は6月下旬を予定しています。</p>
8	<p>仕様書 7 (7) イ 記念品の制作について</p> <p>① 記念品に係る費用は甲が支払うとあるが、デザイン費なども含めた一式の費用を本事業委託費外で支払われる認識で間違いはないか。</p> <p>② 現時点で想定される配布対象者の範囲は</p>	<p>① デザイン費は本事業委託費に含むものとします。記念品の予算は 1,800 円/個 × 1.1 × 120 人分 ÷ 240,000 円としていますので、この範囲内での制作としてください。</p> <p>② 配布対象者は現時点人で主に参加高校生、関係者、来賓等を予定していますが、数に変更が生じる場合もあります。その場合においても予算は変わらないものとします。</p>
9	<p>仕様書 7 (7) キ 写真パネル展の素材収集について</p> <p>① 展示するパネルのサイズ(大きさ)、枚数は</p> <p>② 展示に必要な什器(展示用パネルスタンド、イーゼル、連結展示板など)は、三次市民ホールきりりの備品を無償で使用できるのか。</p>	<p>① パネルの仕様は下記のとおりとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>サイズ A2(縦横は素材に合わせるものとします。)</li> <li>枚数 24 枚程度</li> </ul> <p>② 展示用パネル</p> <p>市が市民ホールきりりと使用(無償)を調整します。</p>
10	<p>仕様書 7 (11) 会場の手配及び使用料について</p> <p>・会場使用料、付帯備品使用料などは委託事業費に含まれないと認識しているが、会場の付帯設備を操作する技術員などの人件費についても委託事業費に含まれないとの認識でよいか。</p>	<p>・質問のとおり前述、後述とも委託事業費に含みません。当日の会場設備の操作は、きりり専用スタッフが対応されます。ただし、機材の持ち込み等で会場内の設備以外の操作を要する場合は、委託事業費から費用を負担いただく場合がありますので、その場合は事前に協議・調整をお願いします。</p>