

コピーして使用してください

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

広島県 三次市長 殿 提出 年 月 日		(特別徴収義務者) 給与支払者	名称 (氏名)							特別徴収義務者 指定番号		
			所在地 (住所)							連絡先の部署 及び氏名, 並びに電話番号	部署	
			※法人番号 又は個人番号 ふりがな								氏名	
受給者 番号		氏名	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収	退職時までの 給与支払額			
個人番号			円	月分から	月分から	年	1 退職	1 特別徴収継続 →下記の①欄に 記入してください。	円			
給与の支払を受けなくなった後の住所				月分まで	月分まで	月 日	2 転勤	2 一括徴収 →下記の②欄に 記入してください。	控除 社会保険料額			
				円	円		3 休職	3 普通徴収 (本人が納付する) →下記の③欄に 記入してください。	円			
							4 長期欠勤					
							5 死亡					
							6 その他 (特別徴収不可)					

①「特別徴収継続」をする場合に記入してください(新しい勤務先へ特別徴収の開始月と月割額を連絡してください)。

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 〒	左記特別徴収義務者へは月割額 _____円を_____月分から 徴収するよう連絡済みです。
	名称	
	特別徴収 指定番号	
	法人番号	
	電話番号	

※「6 その他(特別徴収不可)」を選択された場合は次のいずれかの理由を必ず選択してください。

1 (普 B)	給与の毎月支給額が少なく、特別徴収しきれない方
2 (普 C)	給与が毎月支給されない方(不定期支給)
3 (普 D)	他の事業主から特別徴収されている方(乙欄該当者)

②「一括徴収」をする場合に記入してください。

理由	1 異動の日が 年 12月 31日 までで、本人からの申し出があったため。 (月 日申出)	本人の印 <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	徴収予定月日	徴収予定額	左記の一括徴収した税額は <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> 月分(翌月10日納期限) で納入します。
	2 異動の日が 年 1月 1日以後で、特別徴収の継続の希望がないため。		月 日	円	
			月 日	円	

③「普通徴収」(本人が納付する)をする場合、該当する番号に丸をしてください。

理由	6月1日～12月31日に退職等の場合	1 本人から一括徴収の申し出がないため。	3 死亡による退職であるため。
	1月1日～4月30日に退職等の場合	2 転勤先で特別徴収を継続希望のため。	4 上記の「異動の事由」が「その他」のため。
		1 1月1日から5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため。	3 死亡による退職であるため。
		2 転勤先で特別徴収を継続希望のため。	4 上記の「異動の事由」が「その他」のため。

	年度	異動内容	入力	確認
	市 記 入 欄		1. 特別徴収義務者を変更 2. 普通徴収へ切替 3. 一括徴収 4. 特別徴収へ切替	/
		1. 特別徴収義務者を変更 2. 普通徴収へ切替 3. 一括徴収 4. 特別徴収へ切替	/	/
区分	自主・口座・クレ(各期・前納)	添書(有・無)		

1 この届出書は給与支払報告に係る給与所得者異動届出書と特別徴収に係る給与所得者異動届出書が同じ様式になっています。異動届出書は速やかに提出してください。