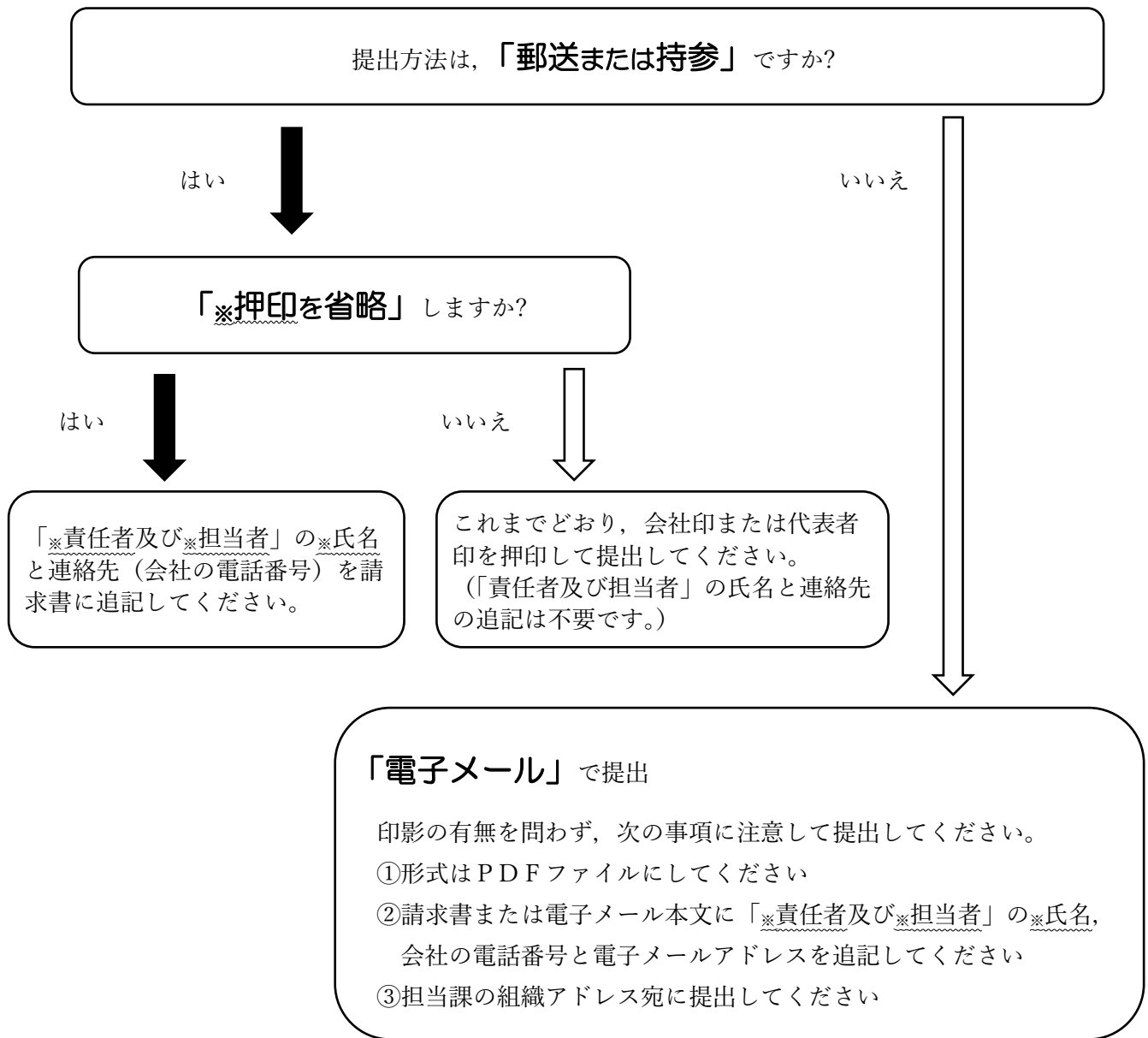


# 請求書の作成チャート

## ● 法人



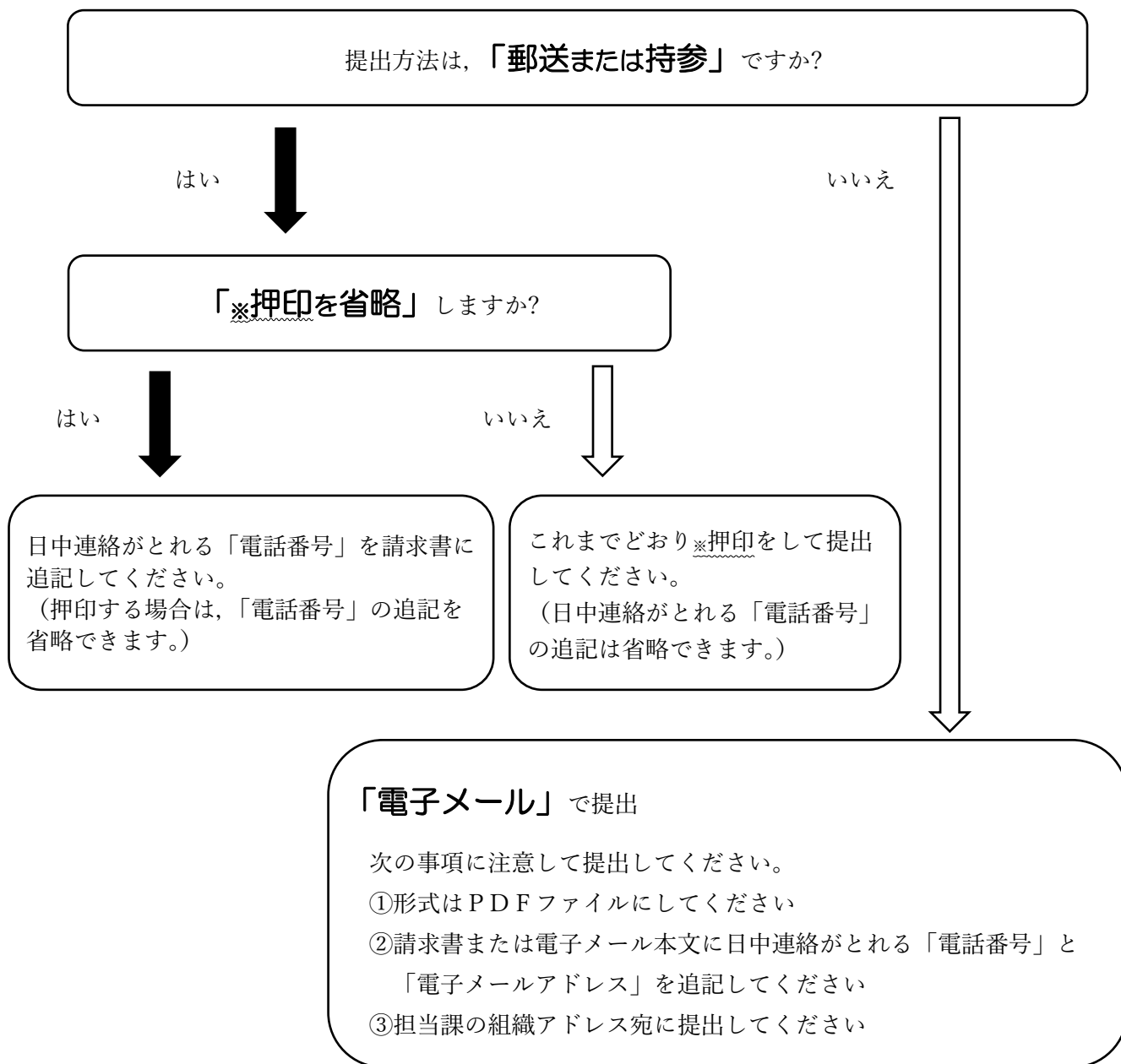
※押 印…会社印または代表者印の押印

※責任者…代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員

※担当者…本取引に係る事務担当者（責任者と担当者は同じでも構いません）

※氏 名…フルネーム

## ● 個人事業主（個人）



※押印…代表者印（個人の場合は認印）

Q1. 請求書に連絡先（電話番号・電子メールアドレス）を記載するのを忘れました。送付状には連絡先を記載しています。請求書の再提出は必要ですか？

A. 再提出は必要ありません。

請求書のみ送付（送信）している場合は、請求書の再提出をお願いします。（電子メールで提出している場合は、本文に連絡先を記載していただいても構いません。）